Ηλεκτρονική διαδικασία έκδοσης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ

Στο παρόν κείμενο περιγράφονται αναλυτικά τα βήματα, που θα πρέπει να ακολουθήσετε προκειμένου να εμφανίσετε παλαιότερα αιτήματα, ή/και να υποβάλετε νέο αίτημα

- για διενέργεια **Πρόσκλησης υποβολής προσφορών**
- για έκδοση Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης

μέσω της σελίδας του web resCom.

Τα αιτήματα έχει δικαίωμα να υποβάλει ο/η Επιστημονικός/η Υπεύθυνος/η του έργου, ενώ οι εξουσιοδοτημένοι, από τον/την Επιστημονικό/η Υπεύθυνο/η, συνεργάτες έχουν τη δυνατότητα της συμπλήρωσης και προσωρινής αποθήκευσής τους σε κατάσταση «Αναμονή Έγκρισης από τον ΕΥ». Η οριστική υποβολή των αιτημάτων, που καταχωρούνται από συνεργάτη, πραγματοποιείται μόνο με την έγκριση (υποβολή) από τον/την Επιστημονικό/-η Υπεύθυνο/-η.

Η βεβαιωμένη είσοδος στο ηλεκτρονικό σύστημα με προσωπικούς κωδικούς εισόδου του κάθε χρήστη αντικαθιστά τον λόγο της υπογραφής του.

Για τη διευκόλυνση των χρηστών ενσωματώθηκαν στο σύστημα επεξηγηματικά στοιχεία τα οποία είτε κατευθύνουν στην σωστή επιλογή του πεδίου κατά περίπτωση είτε παρέχουν τις απαιτούμενες πληροφορίες επί των διαδικασιών της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ για την ολοκληρωμένη υποβολή του αιτήματος.

Περιεχόμενα

1	Γενικά4
2	Προϋποθέσεις για την εφαρμογή της διαδικασίας της Απευθείας Ανάθεσης6
3	Επισκόπηση αιτημάτων σχετικών με Απευθείας Αναθέσεις6

Υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων σχετικών με Απευθείας Αναθέσεις

1

	3.1	Eμ¢	ράνιση λίστας αιτημάτων	6
	3.2	Περ	ριορισμός λίστας αιτημάτων	7
	3.3	Χρή	ισιμες πληροφορίες λίστας αιτημάτων	8
	3.3	.1	Τύπος αιτήματος/Περιγραφή/ Ποσό - Υπόλοιπο	9
	3.3	.2	Κατάσταση αιτημάτων	10
	3.4	Επι	σκόπηση – Τροποποίηση αιτημάτων	10
4	Κατ	ταχώ	ρηση νέου αιτήματος σχετικού με Απευθείας Ανάθεση	11
	4.1	Κατ	αχώρηση νέου Αιτήματος «Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών»	12
	4.1	.1	Τύπος Αιτήματος	13
	4.1	.2	Έργο	13
	4.1	.3	Τύπος	13
	4.1	.4	Αίτημα Αναφοράς	14
	4.1	.5	Τεκμηρίωση Αιτήματος	15
	4.1	.6	CPV	15
	4.1	.7	Προϋπολογισμός	16
	4.1	.8	Στοιχεία Πρόσκλησης	18
	4.1	.9	Αρχεία προς επισύναψη	21
	4.1	.10	Αποθήκευση – Υποβολή αιτήματος	21
	4.2	Κατ	αχώρηση νέου Αιτήματος «Απευθείας Ανάθεσης»	22
	4.2	.1	Τύπος Αιτήματος	22
	4.2	.2	Έργο	22
	4.2	.3	Τύπος	23
	4.2	.4	Συμπληρωματική	24
	4.2	.5	Αίτημα Αναφοράς	24
Y	τοβολι	ή ηλε	εκτρονικών αιτημάτων σχετικών με Απευθείας Αναθέσεις	2

4.2.6	Αίτημα Πρόσκλησης	25
4.2.7	Τεκμηρίωση Αιτήματος	26
4.2.8	Προϋπολογισμός	28
4.2.9	Στοιχεία Ανάθεσης	29
4.2.10	Αποθήκευση – Υποβολή αιτήματος	30

1 Γενικά

Σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ. 1, εδ. 31 του ν. 4412/2016, ως **απευθείας ανάθεση** νοείται η διαδικασία ανάθεσης χωρίς εκ των προτέρων δημοσιότητα, στο πλαίσιο της οποίας οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς αναθέτουν σύμβαση στο φορέα της επιλογής τους, κατόπιν έρευνας αγοράς ή διαβούλευσης με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς.

Σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 50 του Ν. 4782/2021, προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης επιτρέπεται, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, είναι ίση ή κατώτερη από το όριο των τριάντα **χιλιάδων (30.000) ευρώ**. Επιπρόσθετα, για προμήθειες αγαθών ή παροχή υπηρεσιών αξίας 2.500,01 ευρώ έως 30.000,00 εκτιμώμενης από ευρώ, μn συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, καθίσταται υποχρεωτική η έκδοση και η ανάρτηση πρόσκλησης, προς συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς για υποβολή προσφορών, στο σύστημα ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης (βλ. άρθρο 120 του Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 53 του Ν. 4782/2021). Τα ανωτέρω όρια δεν εξετάζονται ανά μεμονωμένη προμήθεια/υπηρεσία, αλλά σε επίπεδο κατηγορίας δαπάνης

- του ετήσιου προϋπολογισμού για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια ή δεν τίθεται ειδική απαίτηση από το χρηματοδοτικό τους πλαίσιο, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών κλπ. ή
- του συνολικού προϋπολογισμού για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας π.χ.
 ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κλπ.

Η **συνολική διαδικασία** που ακολουθείται για έκδοση Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- Η/Ο ΕΥ υποβάλει στη ΜΟΔΥ μέσω webresCom Αίτημα για διενέργεια Πρόσκλησης υποβολής προσφορών για προμήθεια αγαθών/παροχή υπηρεσιών. Η πρόσκληση μπορεί να απευθύνεται :
 - είτε σε συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς (τουλάχιστον δύο) ή
 - στον οικονομικό φορέα με την οικονομικότερη προσφορά, στον οποίο έχει καταλήξει η/ο ΕΥ αφού έχει διενεργήσει έρευνα αγοράς (απαιτούνται προσφορές από τουλάχιστον δύο οικονομικούς φορείς).
- 2. Η ΜΟΔΥ ελέγχει τα στοιχεία του αιτήματος, μεριμνά για τη σύνταξη και υπογραφή της Πρόσκλησης, την αναρτά στο ΚΗΜΔΗΣ και κοινοποιεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον ΑΔΑΜ και την πρόσκληση στον ΕΥ και τους οικονομικούς φορείς.

- 3. Η/Ο ΕΥ παραλαμβάνει και εξετάζει τις προσφορές, επιλέγει τον ανάδοχο και υποβάλλει μέσω webresCom Αίτημα Απευθείας Ανάθεσης προτείνοντας τον υποψήφιο Ανάδοχο και επισυνάπτοντας το σύνολο των προσφορών.
- 4. Η ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ελέγχει την πληρότητα των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών, μεριμνά για την έγκριση και υπογραφή Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης, αναρτά την Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης στον ιστότοπο της Διαύγειας και του ΚΗΜΔΗΣ.
- 5. Η ΜΟΔΥ ενημερώνει με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τον Ανάδοχο για την Απόφαση Ανάθεσης.

Η διαδικασία πριν την υποβολή του αιτήματος πληρωμής, όταν πρόκειται για προμήθειες αγαθών ή παροχή υπηρεσιών, οι οποίες εντάσσονται σε κατηγορία δαπάνης εκτιμώμενης αξίας μεγαλύτερης από 10.000€, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ περιλαμβάνει τα παρακάτω επιπλέον στάδια

- 6. Η/Ο ΕΥ μεριμνά για την κατάρτιση και υπογραφή της σχετικής Σύμβασης (συμφωνητικού) με τον Ανάδοχο και υποβάλλει τρία υπογεγραμμένα αντίτυπα στον ΕΛΚΕ, μαζί με τα νομιμοποιητικά έγγραφα του αναδόχου, Ειδικότερα :
 - στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
 - στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
 - στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
 - στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Επισημαίνεται ότι τα αποσπάσματα ποινικού μητρώου μπορούν να αντικατασταθούν από σχετική Υπεύθυνη Δήλωση διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΑΠΘ.

Καταστατικό ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή οποιοδήποτε νομιμοποιητικό έγγραφο από το οποίο να προκύπτει κατά περίπτωση η σύνθεση του ΔΣ και του νόμιμου εκπροσώπου για τις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών, του Διαχειριστή/ των Διαχειριστών για τις περιπτώσεις ΙΚΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ.

7. Το Νομικό Γραφείο της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ελέγχει το κείμενο της Σύμβασης.

8. Η ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών του Αναδόχου, μεριμνά για την υπογραφή της σύμβασης από τον Πρόεδρο της ΕΕ και αναρτά τη σύμβαση στο ΚΗΜΔΗΣ και στη Διαύγεια.

2 Προϋποθέσεις για την εφαρμογή της διαδικασίας της Απευθείας Ανάθεσης

Προσοχή! Η προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για μια προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών επιτρέπεται όταν

- Έχει εκδοθεί η Αποδοχή διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών
- Έχει εγκριθεί ο Αρχικός Ετήσιος Προϋπολογισμός του έργου, και έχει εκδοθεί η Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου προϋπολογισμού (διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έργου/ προγράμματος ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών).
- υπάρχει διαθέσιμη πίστωση στην αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου συνολικού προϋπολογισμού για την κάλυψη της εν λόγω δαπάνης. Καμία δαπάνη δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εφόσον υπερβαίνει τα εγκεκριμένα ανά κατηγορία όρια δαπανών του συνολικού προϋπολογισμού.

3 Επισκόπηση αιτημάτων σχετικών με Απευθείας Αναθέσεις

3.1 Εμφάνιση λίστας αιτημάτων

Ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της διαδικασίας Απευθείας Ανάθεσης από το βασικό Μενού της σελίδας του web resCom, επιλέγοντας από το υπομενού «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες», το «Απευθείας Αναθέσεις» και στη συνέχεια «Λίστα αιτημάτων» (εικόνα 1).



Εικόνα 1. Βασικό Μενού για Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες web resCom

Στην σελίδα εμφανίζεται η λίστα των σχετικών με τις Απευθείας Αναθέσεις αιτημάτων που έχουν κατατεθεί σε κάθε έργο, στο οποίο ο χρήστης έχει πρόσβαση στα Διοικητικά και Οικονομικά του στοιχεία ως Επιστημονικός Υπεύθυνος ή ως Συνεργάτης.

3.2 Περιορισμός λίστας αιτημάτων

Με τη χρήση των φίλτρων που παρέχονται μπορεί να περιοριστεί ο κατάλογος των αιτημάτων που εμφανίζονται. Για αναζήτηση ενός συγκεκριμένου έργου, ο χρήστης θα πρέπει πρώτα να επιλέξει την **ιδιότητα (Επιστημονικός Υπεύθυνος ή ως** Συνεργάτης) που κατέχει στο έργο. Κατόπιν θα πρέπει να επιλέξει την κατάσταση του έργου.

Στην αναπτυσσόμενη λίστα εμφανίζονται τα έργα που πληρούν τα κριτήρια που τέθηκαν. Πληκτρολογώντας στο κενό πεδίο **«Έργο»** τον κωδικό του έργου ή λέξεις κλειδιά περιορίζονται τα αποτελέσματα της αναπτυσσόμενης λίστας και επιλέγεται ένα έργο, για το οποίο εμφανίζεται το σύνολο των αιτημάτων που σχετίζονται με την Απευθείας Ανάθεση. Επίσης, ο κατάλογος μπορεί να περιοριστεί με την επιλογή μεταξύ των δυο διαφορετικών ειδών αιτημάτων «Αίτημα Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών» ή «Αίτημα Απευθείας Ανάθεσης».

Αιτήματα				
Φίλτρα				
Έργο	🔿 Σε αναμονή 💿 Σε Κίνηση 🔿 Σε λήξη	🔿 Συνεργάτης	0	E.Y.
	Επιλέξτε έργο			~
Κατηγορία	Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε για αναζήτηση			~
	Αίτημα <mark>Απευθείας Ανάθεσης</mark>			
	Αίτημα <mark>Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών</mark>			

Εικόνα 2. Φίλτρα Αιτημάτων Προσκλήσεων/Απευθείας Αναθέσεων

3.3 Χρήσιμες πληροφορίες λίστας αιτημάτων

Στον κατάλογο των καταχωρημένων αιτημάτων πληρωμής δαπανών εμφανίζεται ο αρ. πρωτοκόλλου, η ημερομηνία πρωτ., ο κωδικός του έργου, η περιγραφή του πρωτοκόλλου και η κατάσταση του αιτήματος.

Αριθμός	Ημερομηνία	Έργο	Περιγραφή	Κατάσταση
153099	30/06/2021	40235	Απευθείας Ανάθεση χωρίς Σύμβαση Αναλώσιμα καύσιμα (Πετρέλαιο κίνησης) για την δεξαμενή πετρελαίου από την οποία διοχετεύεται το καύσιμο στους κινητήρες των εργαστηριακών κελιών του εργαστηρίου κατά την διάρκεια της διεξαγωγής των πειραματικών μετρήσεων. Ποσό: 310.00€, <mark>Υπόλοιπο:</mark> 310.00€ <mark>ΙΑΔΑ:</mark> ΩΖ2Δ46Ψ8ΧΒ-ΩΝ8	Διαύγεια
153095	30/06/2021		<mark>Ανάκληση (</mark> Απευθείας Ανάθεση χωρίς Σύμβαση 130689/02-06-2021) Επιστροφή αχρησιμοποίητου υπολοίπου δαπάνης <mark>Ποσό:</mark> -400.00€	Αναμονή Έγκρισης ΜΟΔΥ
153094	30/06/2021	40235	<mark>Συμπληρωματική Απευθείας Ανάθεση χ</mark> ωρίς Σύμβαση (Αρχικό αίτημα 145031/17-06-2021) Αύξηση του ποσού κατά 0,24 ευρώ καθώς κάποιο από τα προϊόντα αντικαταστάθηκε. Ποσό: 0.24€	Αίτημα
153091	30/06/2021		<mark>Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών</mark> Πετρέλαιο κίνησης Ποσό: 314.00€	Απόφαση
139480	09/06/2021		Απευθείας Ανάθεση χωρίς Σύμβαση Δαπάνες παροχής υπηρεσιών για την υποστήριξη στην ανάλυση πειραματικών δεδομένων της διεξαγωγής μετρήσεων οχημάτων στο Εργαστήριο Ποσό: 3,100.00€, Υπόλοιπο: 0.00€, ΑΔΑ: 9ΦΓ346Ψ8ΧΒ-ΚΣΒ	Διαύγεια
130689	02/06/2021	40235	Απευθείας Ανάθεση χωρίς Σύμβαση Δαπάνες για την προμήθεια εργαστηριακών αναλωσίμων - θερμοστοιχείων τύπου Κ & τύπου Ν, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν Ποσό: 1,200.00€, Υπόλοιπο: 1,200.00€, ΑΔΑ: PΓΡ146Ψ8ΧΒ-96Α	Διαύγεια

Εικόνα 3. Κατάλογος καταχωρημένων αιτημάτων Προσκλήσεων/Απευθείας Αναθέσεων

Από τη λίστα ο χρήστης μπορεί να αντλήσει σημαντικές και βασικές πληροφορίες για τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί.

3.3.1 Τύπος αιτήματος/Περιγραφή/ Ποσό - Υπόλοιπο

Προσοχή! Στην συμπλήρωση των πεδίων της φόρμας θα πρέπει να χρησιμοποιούνται πεζοί χαρακτήρες και όχι κεφαλαία.

Στην περιγραφή του πρωτοκόλλου περιλαμβάνεται ο τύπος του αιτήματος που έχει υποβληθεί κατά τη διαδικασία έκδοσης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης για τις προμήθειες αγαθών και την παροχή υπηρεσιών, η τεκμηρίωση και περιγραφή του αιτήματος όπως υποβλήθηκε από τον ΕΥ, το ποσό που δεσμεύτηκε στον προϋπολογισμού του έργου αλλά και τον αντίστοιχο ΑΔΑ της Ανάρτησης στην Διαύγεια στην περίπτωση των Αποφάσεων Απευθείας Ανάθεσης.

Οι τύποι των αιτημάτων είναι

- «Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών»,
- «Ανάκληση» (Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών με αρ. πρωτ.)
- «Απευθείας Ανάθεσης χωρίς Σύμβαση»
- «Ανάκληση» (Απευθείας Ανάθεση χωρίς Σύμβαση με αρ. πρωτ.)
- «Συμπληρωματική (Απευθείας Ανάθεση χωρίς Σύμβαση με αρ. πρωτ.»
- «Απευθείας Ανάθεση με Σύμβαση»
- «Ανάκληση» (Απευθείας Ανάθεση με Σύμβαση με αρ. πρωτ.)
- «Συμπληρωματική Απευθείας Ανάθεση με Σύμβαση με αρ. πρωτ.»

Στην τελευταία γραμμή της περιγραφής εμφανίζεται το **«ποσό»** του Αιτήματος/Απόφασης το οποίο δεσμεύεται στον προϋπολογισμό του έργου. Στην περίπτωση των Απευθείας Αναθέσεων, στο ποσό που εμφανίζεται έχουν συνυπολογιστεί οι τυχόν τροποποιήσεις αυτού που προκύπτουν από τα αιτήματα των συνδεδεμένων «Ανακλήσεων» ή «Συμπληρωματικών» απευθείας αναθέσεων. Στην Ανάκληση το ποσό είναι πάντα αρνητικό, δηλαδή αποδεσμεύει τον προϋπολογισμό. Στην Συμπληρωματική Απευθείας Ανάθεση το ποσό είναι θετικό και δεσμεύεται στον προϋπολογισμό του έργου.

Μετά την Ανάρτηση της Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης στη Διαύγεια εμφανίζεται και η πληροφορία του **«Υπόλοιπου»**, ώστε τελικά να λαμβάνει ο χρήστης την πληροφορία του τελικού ποσού μετά την αφαίρεση του ποσού των αιτημάτων δαπανών που συνδέθηκαν με την συγκεκριμένη Απευθείας Ανάθεση. Επομένως, με την ολοκλήρωση της υποβολής όλων των σχετικών αιτημάτων πληρωμής δαπανών το ποσό που εμφανίζεται ως Υπόλοιπο σε μια Απευθείας Ανάθεση θα πρέπει να Ανακληθεί με σκοπό την αποδέσμευση του προϋπολογισμού και την επιστροφή του αχρησιμοποίητου υπολοίπου προϋπολογισμού.

3.3.2 Κατάσταση αιτημάτων

Τα αιτήματα αναλογα με τον τύπο του μπορεί να βρίσκονται στην παρακάτω κατάσταση:

Κατάσταση αιτημάτων					
Αναμονή	Το αίτημα βρίσκεται σε στάδιο επεξεργασίας, από τον ΕΥ και δεν έχει οριστικοποιηθεί. Τα στοιχεία του αιτήματος που				
Εγκρισης Ετ	έχουν εισαχθεί μπορούν να τροποποιηθούν.				
	Το αίτημα υποβλήθηκε και αναμένεται ο έλεγχος και η				
	έγκρισή του. Τα στοιχεία του αιτήματος που έχουν εισαχθεί				
Αίτημα	μπορούν να τροποποιηθούν. Εάν η τροποποίηση				
	πραγματοποιηθεί από τον λογαριασμό Συνεργάτη τότε είναι				
Αναμονή	εχει ξεκινησει η σιασικασία ελεγχου του ατηματός που				
Έγκρισης ΜΟΔΥ					
Αναμονή	Το αιτημα που κατατεθηκε πρεπει να διορθωθει και να				
διόρθωσης ΕΥ	οριστικοποιηθεί ξανα, συμφωνα με τις σοηγιες που				
	Το αίτημα εγκρίθηκε από τη ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ. Δεν μπορούν αν				
	τροποποιηθούν τα στοιχεία του αιτήματος. Οι Αποφάσεις				
Απόφαση	για «Πρόσκληση υποβολής προσφορών» και «Ανάκληση»				
	δεν αναρτώνται στη Διαύγεια. Η Απόφαση για «Απευθείας				
	Ανάθεση» πρόκειται να αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.				
	Η Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης έχει αναρτηθεί στη				
Διαύγεια	ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Δεν μπορούν αν τροποποιηθούν τα στοιχεία του				
	αιτήματος.				

3.4 Επισκόπηση – Τροποποίηση αιτημάτων

Επιλέγοντας ένα οποιοδήποτε αίτημα ο χρήστης δρομολογείται στη φόρμα υποβολής του αιτήματος. Τα στοιχεία του αιτήματος, εφόσον μπορούν να τροποποιηθούν, εμφανίζονται στο κάτω μέρος της φόρμας οι επιλογές «Αποθήκευση», «Διαγραφή», και «Επιστροφή Χωρίς Μεταβολή».



Τα δεδομένα της κάθε εγγραφής μπορούν να τροποποιηθούν, όσο το αίτημα βρίσκεται σε κατάσταση «Αίτημα» ή σε «Αναμονή για έγκριση ΕΥ», με την επιλογή του πεδίου «Αποθήκευση» ή να διαγραφούν με το πεδίο «Διαγραφή».

Εάν πάλι η κατάσταση του Αιτήματος δεν επιτρέπει τροποποίηση αυτού τότε εμφανίζονται μόνο η επιλογή «Επιστροφή».

4 Καταχώρηση νέου αιτήματος σχετικού με Απευθείας Ανάθεση

Ο χρήστης του webresCom μπορεί να υποβάλλει νέο Αίτημα σχετικό με την έκδοση Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης είτε πατώντας το μπλε κουμπί «Νέο Αίτημα» που βρίσκεται πάνω δεξιά της λίστας αιτημάτων

Νέο Αίτημα

είτε από το μενού των συντομεύσεων της κεντρικής σελίδας με την επιλογή «Καταχώρηση Αιτημάτων Απευθείας Ανάθεσης» (εικόνα 5).

τομεύσεις			
Οικονομικός απολογισμός	Οικονομικές κινήσεις	Δυναμικές αναζητήσεις	Πρωτόκολλα - έγγραφα
Καταχώρηση timesheets	Καταχώρηση πληρωμών προσωπικού	Καταχώρηση συμβάσεων	Καταχώρηση προϋπολογισμών
Καταχώρηση Αιτημάτων Απευθείας Ανάθεσης	Καταχώρηση αιτημάτων πληρωμής	Ανάλυση ατομικών συμβάσεων	Πληροφορίες Συμβάσεων - υπογραφή

Εικόνα 5. Συντομεύσεις κεντρικής σελίδας web resCom

Η ενέργεια αυτή οδηγεί στη φόρμα υποβολής «Αιτημάτων Προσκλήσεων / Απευθείας Αναθέσεων».

Αιτήματα Προσκ	λήσεων / Απευθείας Αναθέσεων	Κεντρική σελίδα > Προσκλήσεις / Απευθείας Αναθέσεις
Τύπος Αιτήματος:	Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε για αναζήτηση	~
	Αίτημα Απευθείας Ανάθεσης	
	Αίτημα Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών	

Εικόνα 6. φόρμα υποβολής «Αιτημάτων Προσκλήσεων / Απευθείας Αναθέσεων»

Ο χρήστης πρέπει να επιλέξει να υποβάλει μια εκ των δύο επιλογών:

Αίτημα Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών: Το αίτημα υποβάλλεται από την/τον ΕΥ για **ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ της πρόσκλησης υποβολής προσφορών για προμήθειες αγαθών ή παροχή υπηρεσιών** που εντάσσονται σε κατηγορία δαπάνης -του ετήσιου προϋπολογισμού για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών κλπ ή του συνολικού προϋπολογισμού για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας π.χ. ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κλπ-, της οποίας η αξία (προϋπολογισμός) κυμαίνεται από 2.500,01€ έως 30.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Αίτημα Απευθείας Ανάθεσης: Το αίτημα υποβάλλεται από την/τον ΕΥ του έργου προς την ΕΕ για έκδοση Απόφασης ανάθεσης προμήθειας/εκτέλεσης έργου/υπηρεσιών σε συνέχεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για λήψη Προσφορών, επισυνάπτοντας το σύνολο των υποβληθεισών προσφορών και των σχετικών μηνυμάτων ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (είτε της αποστολής της προσφοράς, είτε πιθανών ερωτημάτων) που έχουν αποστείλει οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, επιλέγει και υποβάλει τα στοιχεία του προτεινόμενου υποψηφίου αναδόχου.

4.1 Καταχώρηση νέου Αιτήματος «Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών»

Εναλλακτικά ένα νέο «Αίτημα Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών» ή «Αίτημα Ανάκλησης Πρόσκλησης» μπορεί να υποβληθεί από το βασικό Μενού της σελίδας του web resCom, επιλέγοντας από το υπομενού «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες», το «Απευθείας Αναθέσεις» και στη συνέχεια «Αίτημα Πρόσκλησης» (εικόνα 7).



Εικόνα 7. Βασικό Μενού για Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες web resCom – Υποβολή αιτήματος Πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

4.1.1 Τύπος Αιτήματος

Τύπος Αιτήματος: Αίτημα Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών

Τύπος Αιτήματος:	🕄 Αίτημα Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών	~
Εικόνα 8. Τύπος Αιτήματος: Αί	τημα Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών	

4.1.2 Έργο

Στο πεδίο επιλέγεται το έργο στο οποίο θα υποβληθεί το αίτημα από την αναπτυσσόμενη λίστα των έργων.

Πατώντας το ⁵ δίπλα στο έργο που επιλέχθηκε, ο χρήστης μπορεί να ελέγξει βασικές πληροφορίες του έργου, όπως η φορολογική διάκριση του έργου.

Έργο:	3 XXXXX - Xxxxxxxxxx xxxx	x xxxxxxxx xxxx xxxxx xxxx xxxx xxxx
	Στοιχεία Έργου	×
	Κατάσταση: Επιστημονικός Υπεύθυνος: Τίτλος:	Λήξη Φυσ. Αντ. ΧΧΧΧΧΧΧ ΧΧΧΧΧΧ ΧΡΗ. (ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ) ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ ΧΧΧΧΧ ΧΧΧΧΧΧΧΧ ΧΧΧΧ ΧΧΧΧ
	Πλαίσιο χρηματοδότησης: Φορολογική Διάκριση:	ΛΟΙΠΑ ΕΘΝΙΚΑ Επιχορήγησης/Χρηματοδότησης
	Έναρξη Φυσικού Αντικειμένου: Λήξη Φυσικού Αντικειμένου: Λήξη Συμβατικών Υποχρεώσεων: Λήξη Οικονομικού Αντικειμένου:	01/10/2016 30/09/2019 30/09/2019 31/12/2021
	Ταμειακό Υπόλοιπο: Δεσμεύσεις Εντολών: Διαθέσιμο Υπόλοιπο:	6.514,26 3.100,00 3.414,26

Εικόνα 9. Βασικές πληροφορίες έργου

4.1.3 Τύπος

Στο πεδίο προσδιορίζεται ο τύπος του αιτήματος με επιλογή μίας εκ των κατωτέρω τύπων:

Πρόσκληση υποβολής προσφορών: για τη **δημοσίευση Πρόσκληση**ς Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προμήθειας ειδών/ παροχής υπηρεσιών στο ΚΗΜΔΗΣ με βάση τους όρους που ορίζονται από την/τον ΕΥ και **αποστολή της σχετικής πρόσκλησης προς τον/τους οικονομικό/-ούς φορέα/-είς** που υποδεικνύονται στο αίτημα. Η αξία της προμήθειας/υπηρεσίας δεσμεύεται στον ετήσιο προϋπολογισμό της κατηγορίας δαπάνης του έργου.

Ανάκληση: για την αποδέσμευση του ποσού που δεσμεύτηκε με την υποβολή του αιτήματος πρόσκλησης υποβολής προσφορών, για το οποίο τελικά **δεν προέκυψε Ανάθεση σε κανένα οικονομικό φορέα**. Ο εν λόγω τύπος αίτησης πρόσκλησης Υποβολής προσφορών ανακαλεί ολικά μια ήδη υπάρχουσα Απόφαση Πρόσκλησης υποβολής προσφορών. Στην περίπτωση αυτή το ποσό θα πρέπει να είναι με αρνητικό πρόσημο.

4.1.4 Αίτημα Αναφοράς

Στην περίπτωση «Ανάκλησης» αιτήματος προηγούμενης προσφοράς υποχρεωτικά στο πεδίο επιλέγεται ο **αριθμός πρωτοκόλλου του αρχικού αιτήματος** για υποβολή προσφορών από την λίστα των αιτημάτων που έχουν υποβληθεί στο έργο.

Πατώντας το ⁵δίπλα στο αίτημα αναφοράς που επιλέχθηκε ο χρήστης μπορεί να ελέγξει βασικές παραμέτρους του αιτήματος πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Αίτημα Αναφοράς:	[153108/30-06-2021][Αίτημα Δαπάνης	Πρόσκληση Υ	ίποβολής Προσφορών] λογισμικι	o AIMAII Pr	0		x	✓×
	Κατάσταση Αιτήματος: Τύπος Αιτήματος: Τεκμηρίωση Αιτήματος: Συνοπτική Περιγραφή Πρόσκλησης: Ποσοστό ΦΠΑ: Προϋπολογισμός:	Απόφαση Πρόσκληση Προμήθεια αποτελεσμι υπολογισμα Έργου. Η τ τον κατασκ λογισμικο Α 24%	η Υποβολής Προσφορών άδειας χρήσης επιστημονικού λογικ άτων υπολογισμών κβαντικής δομή ούς σε μοριακές δομές των νέων υλ τρομήθεια της μόνιμης άδειας χρήσ ευαστή του λογισμικού IIMAII Pro	σμικού ΑΙΜ ς της ύλης. ιικών που α ης του λογι	ΙΑΙΙ Ρτο για τι . Η μετα-επεί σχεδιάζονται ισμικού γίνετ	ην μετα-επ ξεργασία α στα πλαίσ αι απ' ευθι	τεξεργαι ιφορά σ ια του ειάς απι	σία ιε ό
	Κατηγορία Δαπάνης		Κατηγορία Δαπάνης ΓΛΚ	Ποσό	Συμβάσεις	Εντολές	Υπόλο	ιπο
	Consumables – Προμήθεια λογισμ προγραμμάτων	πών	16-17 Προμήθεια λογισμικών προγραμμάτων	500.00	0.00	0.00	C).00

Εικόνα 10. Βασικές πληροφορίες αιτήματος αναφοράς

Προσοχή το αίτημα εμφανίζεται στην αναπτυσσόμενη λίστα εφόσον είναι σε κατάσταση «Απόφασης».

4.1.5 Τεκμηρίωση Αιτήματος

4.1.5.1 Για Πρόσκληση υποβολής προσφορών

Στο πεδίο περιγράφεται η προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσίας και τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα και η συσχέτισή της με το φυσικό αντικείμενο του υλοποιούμενου έργου. Πρέπει να υπάρχει σαφής αναφορά στη συγκεκριμένη δραστηριότητα που εξυπηρετείται από την πραγματοποίηση της δαπάνης. Δεν είναι αποδεκτές γενικές εκφράσεις όπως «για τις ανάγκες του έργου», για τις ανάγκες του εργαστηρίου».

Ενδεικτικά παραδείγματα τεκμηρίωσης αποτελούν τα ακόλουθα:

- «Προμήθεια Επιστημονικού Οργάνου για τη διενέργεια μετρήσεων στο πλαίσιο του πακέτου εργασίας ... ή/και του παραδοτέου ... του προγράμματος».
- «Προμήθεια εκτυπωτικού μηχανήματος για την εκτύπωση των τελικών παραδοτέων των έργου».

4.1.5.2 Για Ανάκληση

Στο πεδίο συμπληρώνεται η τεκμηρίωση του αιτήματος για ανάκληση της δέσμευσης του προϋπολογισμού που δεσμεύτηκε με την υποβολή αιτήματος πρόσκλησης υποβολής προσφορών, για το οποίο τελικά δεν προέκυψε Ανάθεση σε κανένα οικονομικό φορέα.

Ενδεικτικά παραδείγματα τεκμηρίωσης αποτελούν τα ακόλουθα:

• Κανένας προμηθευτής δεν υπέβαλε προσφορές

4.1.6 CPV

Στο πεδίο συμπληρώνεται ο κωδικός και η αναλυτική περιγραφή του CPV (Common Procurement Vocabulary = Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις) που περιγράφει το είδος της προμήθειας ειδών/παροχής υπηρεσίας.

Στην περίπτωση που ο χρήστης δεν γνωρίζει το CPV, στο πεδίο δίδεται η δυνατότητα πληκτρολόγησης λέξεων κλειδιά σχετικών με το είδος της δαπάνης και το σύστημα εμφανίζει σχετικές επιλογές που περιλαμβάνουν τις λέξεις. Επιλέγεται το σχετικό είδος.

8	αντιδραστηρια	~
	33124131-2 - Αντιδραστήρια σε ταινίες	Î
	33696000-5 - Αντιδραστήρια και σκιαγραφικές ουσίες	
	33696100-6 - Αντιδραστήρια για την εξακρίβωση της ομάδας αίματος	- 1
	33696200-7 - Αντιδραστήρια αιματολογικών τεστ	- 1
	33696300-8 - Χημικά αντιδραστήρια	- 1
	33696400-9 - Ισοτοπικά αντιδραστήρια	- 1
	33696500-0 - Αντιδραστήρια εργαστηρίων	- 1
	33696600-1 - Αντιδραστήρια ηλεκτροφόρησης	

Εικόνα 11. Αναζήτηση κωδικού CPV με λέξεις κλειδιά

Μπορούν να εισαχθούν περισσότερα του ενός CPV. Μετά την επιλογή ενός κωδικού CPV, επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία αναζήτησης για το επόμενο CPV πληκτρολογώντας λέξεις κλειδιά και το επιλέγοντας το σωστό από τη λίστα που εμφανίζεται και ούτω καθεξής.

8	24322500-2 - Οινόπνευμα 🗴	24455000-8 - Απολυμαντικά 🗙	γαντια μιας	× v
	18424300-0 - Γάντια μιας χρήα	σης		

Εικόνα 12. Αναζήτηση κωδικού CPV με λέξεις κλειδιά

4.1.7 Προϋπολογισμός

4.1.7.1 Για Πρόσκληση υποβολής προσφορών

Προϋπολογιζόμενο σύνολο προμήθειας ή παροχής υπηρεσίας με ΦΠΑ (κόστος στο έργο): Στον πίνακα αυτό προσδιορίζεται το «ποσό» δηλαδή το εκτιμώμενο συνολικό κόστος της προμήθειας αγαθού ή της παροχής υπηρεσίας με αναφορά στην «Κατηγορία Δαπάνης Έργου» και στην «Κατηγορία Δαπάνης ΓΛΚ». **Το ποσό αυτό θα** δεσμευτεί στον ετήσιο προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους.

Κατηγορία Δαπάνης: επιλέγεται η κατηγορία δαπάνης του συνολικού προϋπολογισμού έργου που εντάσσεται η συγκεκριμένη προμήθεια είδους ή παροχή υπηρεσίας. Εφόσον η κατηγορία δαπάνης που εντάσσεται η προμήθεια/υπηρεσία δεν εμφανίζεται στη λίστα θα πρέπει να προχωρήσετε σε αναμόρφωση

16

προϋπολογισμού. Για την καταχώρηση του αιτήματος είναι απαραίτητο να υπάρχει ικανός προϋπολογισμός στην συγκεκριμένη κατηγορία δαπάνης του συνολικού προϋπολογισμού.

Κατηγορία Δαπάνης ΓΛΚ: επιλέγεται η κατηγορία δαπάνης του ετήσιου προϋπολογισμού που αντιστοιχεί σε αυτή του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και που εντάσσεται η συγκεκριμένη προμήθεια είδους ή παροχή υπηρεσίας. Για την καταχώρηση του αιτήματος δεν είναι απαραίτητο να χρησιμοποιούνται οι κατηγορίες δαπάνης που έχουν προβλεφθεί στον ετήσιο προϋπολογισμό του έργου, αλλά είναι απαραίτητο να υφίσταται εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός από τον οποίο απορρέει η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Ποσό: συμπληρώνεται το συνολικό εκτιμώμενο κόστος (καθαρή αξία + ΦΠΑ) της προμήθειας είδους ή παροχής υπηρεσίας στη συγκεκριμένη κατηγορία δαπάνης.

Ο παραπάνω κανόνας ισχύει και στην περίπτωση των έργων που συμβάλλονται απευθείας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, για την πραγματοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων και χρηματοδοτούνται από αυτήν μερικά ή ολικά και δικαιούνται απαλλαγή ΦΠΑ κατά το ποσοστό χρηματοδότησής τους από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Μετά την ενδεχόμενη απαλλαγή ΦΠΑ, σύμφωνα με την ΠΟΛ. 1128/97, στις προμήθειες μηχανολογικού ή λοιπού εξοπλισμού και λογισμικού ή στην παροχή υπηρεσιών που αφορούν την εγκατάσταση εξοπλισμού, το ποσό αυτό θα αποδεσμευτεί από τον προϋπολογισμό με Ανάκληση της Απευθείας Ανάθεσης.

Προσοχή στη συμπλήρωση του ποσού για τα **παραστατικά που εκδίδονται στην** καθαρή αξία χωρίς ΦΠΑ, όπως προμήθεια laptop, tablet, κινητού τηλεφώνου από το εσωτερικό της χώρας και προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε έργο με <u>φορολογική διάκριση</u>

- «παροχής υπηρεσιών» συμπληρώνεται το καθαρό ποσό της αξίας του προϊόντος δαπάνης
- «επιδότησης επιχορήγησης» ή «παροχής ΧΔΕ» ο αντίστοιχος ΦΠΑ αποδίδεται στην Ελλάδα και υπολογίζεται με τους συντελεστές που ισχύουν στην Ελλάδα για αντίστοιχα αγαθά ή υπηρεσίες. Ο ΦΠΑ για τις αγορές αυτές αποτελεί κόστος για το έργο, το οποίο πρέπει να προϋπολογίζεται.

Ποσοστό ΦΠΑ: Προσδιορίζεται ο συντελεστής ΦΠΑ που επιβάλλεται στα αγαθά ή υπηρεσίες για τα οποία θα υποβληθούν οικονομικές προσφορές. Η συμπλήρωση του πεδίου αυτού είναι υποχρεωτική προκειμένου να υπολογιστεί με σωστό τρόπο η καθαρή αξία της δαπάνης.

4.1.7.2 Για Ανάκληση

Τα πεδία του πίνακα εμφανίζονται προ συμπληρωμένα μετά την επιλογή του Αιτήματος Αναφοράς. Ο χρήστης δεν χρειάζεται να κάνει επιπλέον ενέργειες.

Αναλυση Ποσου		
Κατηγορία Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης ΓΛΚ	Ποσό
Αναλώσιμα - Λοιπά Έξοδα	64-07 Προμήθεια γραφικής ύλης, έντυπων, εκτυπώσεων, βιβλίων	-400,00
		-400,00

Εικόνα 13. Πίνακας προϋπολογισμού αιτήματος Ανάκλησης

4.1.8 Στοιχεία Πρόσκλησης

4.1.8.1 Συνοπτική περιγραφή

Συμπληρώνεται μια συνοπτική περιγραφή της προμήθειας αγαθών ή της παροχής υπηρεσίας προς ανάθεση.

4.1.8.2 Προδιαγραφές / Ειδικοί Όροι

Η συμπλήρωση του πεδίου διαμορφώνεται ανάλογα με τον αριθμό των ειδών/υπηρεσιών και το πλήθος των προδιαγραφών σε κάθε είδος/υπηρεσία: πχ

Τεχνική προδιαγραφή 1 για το είδος 1

Τεχνική προδιαγραφή 2 για το είδος 1

Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών ή των αγαθών.

Οι τεχνικές προδιαγραφές, εκτός εάν δικαιολογείται από το αντικείμενο της σύμβασης, <u>δεν περιέχουν μνεία συγκεκριμένης κατασκευής ή προέλευσης ή</u> ιδιαίτερης μεθόδου κατασκευής που να χαρακτηρίζει τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που παρέχονται από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα ούτε εμπορικού σήματος, διπλώματος ευρεσιτεχνίας, τύπων ή συγκεκριμένης καταγωγής ή <u>παραγωγής</u> που θα είχε ως αποτέλεσμα να ευνοούνται ή να αποκλείονται ορισμένες επιχειρήσεις ή ορισμένα προϊόντα. Η εν λόγω μνεία επιτρέπεται, κατ' εξαίρεση, όταν δεν είναι δυνατόν να γίνει επαρκώς προσδιορισμένη και κατανοητή περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης κατ' εφαρμογή της παρ. 3. Η εν λόγω μνεία συνοδεύεται από τον όρο «ή ισοδύναμο».

4.1.8.3 Τύπος Προμήθειας

Στο πεδίο προσδιορίζεται ο τύπος της προμήθειας με επιλογή μίας εκ των κατωτέρω τύπων:

Προμήθεια ειδών:

Παροχή υπηρεσιών:

Μίσθωση εξοπλισμού:

4.1.8.4 Χρόνος Παράδοσης / Εκτέλεσης των Υπηρεσιών

Συμπληρώνεται ο αριθμός ημερών ή το πλήθος των μηνών μέσα στο οποίο πρέπει να γίνει η παράδοση των αγαθών ή η εκτέλεση της υπηρεσίας.

4.1.8.5 Email Υποβολής Προσφορών

Συμπληρώνεται η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία θα αποστέλλονται οι προσφορές και τα ερωτήματα των οικονομικών φορέων.

4.1.8.6 Τρόπος Παράδοσης

Στο πεδίο προσδιορίζεται ο τρόπος της παράδοσης των ειδών/υπηρεσιών με επιλογή μίας εκ των κατωτέρω τύπων:

Συνολική: όταν η παράδοση και παραλαβή των ειδών της προμήθειας ή των ζητούμενων υπηρεσιών θα γίνει συνολικά.

Τμηματική: όταν η παράδοση και παραλαβή των ειδών της προμήθειας ή των ζητούμενων υπηρεσιών θα γίνει τμηματικά.

4.1.8.7 Τόπος παράδοσης εκτέλεσης υπηρεσιών

Συμπληρώνεται ο τόπος (πλήρης διεύθυνση) παράδοσης ή εκτέλεσης σε περίπτωση προμηθειών και υπηρεσιών αντίστοιχα.

4.1.8.8 Κατάλογος προμηθευτών

Πατώντας το πλήκτρο «Νέα εγγραφή» εισάγονται στον πίνακα τα στοιχεία του **κάθε** οικονομικού φορέα, στον οποίον θα αποσταλεί η πρόσκληση για υποβολή προσφορών. Τα στοιχεία αυτά περιλαμβάνουν απαραιτήτως το «ΑΦΜ», την πλήρη «Επωνυμία» και το «email» του οικονομικού φορέα και καταχωρούνται πατώντας το πλήκτρο προσθήκη.

Αν τα στοιχεία του προμηθευτή έχουν καταχωρηθεί παλαιότερα στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ, μόλις ενημερωθεί το ΑΦΜ αυτόματα τότε η εμφανίζεται και επωνυμία.

Προσοχή! στη συμπλήρωση της σωστής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στην οποία θα αποσταλεί η πρόσκληση. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται **ηλεκτρονικές διευθύνσεις των αρμοδίων που χειρίζονται την εκάστοτε προμήθεια** και όχι γενικές ηλεκτρονικές διευθύνσεις των οικονομικών φορέων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη – ορθή παραλαβή της εκάστοτε πρόσκλησης.

Η πρόσκληση αποστέλλεται μόνο στους οικονομικούς φορείς που υποδεικνύει η/ο ΕΥ στο αίτημά του. Η πρόσκληση απευθύνεται και αποστέλλεται

- υποχρεωτικά σε περισσότερους από έναν οικονομικούς φορείς (τουλάχιστον δύο) σε περίπτωση μη συνυποβολής προσφορών από έρευνα αγορά με το σχετικό αίτημα.
- στον οικονομικό φορέα με την οικονομικότερη προσφορά όταν η/ο ΕΥ, για την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου, έχει διενεργήσει έρευνα αγοράς (πριν την υποβολή του παρόντος) με τουλάχιστον δύο οικονομικές προσφορές. Η έρευνα αγοράς αποδεικνύεται με τις συνυποβαλλόμενες προσφορές, οι οποίες απαιτείται να έχουν τις ίδιες τεχνικές προδιαγραφές και λοιπά στοιχεία με το αίτημα που υποβλήθηκε και τεκμηριώνουν την επιλογή της/του ΕΥ, στον οικονομικότερο προμηθευτή.
- στον μοναδικό ή αποκλειστικό αντιπρόσωπο όταν η/ο ΕΥ συνυποβάλλει ψηφιακά υπογεγραμμένο αίτημα προς τη συνεδρίαση της ΕΕ στο οποίο τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της προμήθειας των συγκεκριμένων ειδών και βεβαίωση αποκλειστικότητας, η οποία εκδίδεται από τον κατασκευαστικό οίκο κάθε προϊόντος, και βεβαιώνει ότι ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος είναι μοναδικός ή αποκλειστικός αντιπρόσωπος. Η βεβαίωση αυτή συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση όταν είναι σε άλλη γλώσσα.

4.1.9 Αρχεία προς επισύναψη

Υποβάλλονται συνημμένα αρχεία μόνο όταν η πρόσκληση απευθύνεται σε ένα οικονομικό φορέα είτε

- προσφορές και αποδεικτικά παραλαβής προσφορών στην περίπτωση που έχει διενεργηθεί πρότερη έρευνα αγοράς ή
- ψηφιακά υπογεγραμμένο αίτημα του/της ΕΥ προς τη συνεδρίαση του ΕΛΚΕ ΑΠΘ, στο οποίο να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της προμήθειας των συγκεκριμένων ειδών στην περίπτωση μοναδικού ή αποκλειστικού αντιπροσώπου, συνοδευόμενο από βεβαίωση αποκλειστικότητας (συνοδευόμενη από επίσημη μετάφραση όταν είναι σε άλλη γλώσσα).

4.1.10 Αποθήκευση - Υποβολή αιτήματος

Για την υποβολή του αιτήματος ο ΕΥ πατώντας «Αποθήκευση».



Εικόνα 14. Κουμπί Αποθήκευσης και υποβολή αιτήματος από ΕΥ

Οι συνεργάτες έχουν την δυνατότητα της προετοιμασίας του αιτήματος πατώντας «Αποθήκευση (Αναμονή Έγκρισης ΕΥ)». Ο συνεργάτης υποβάλει το αίτημα, το οποίο παραμένει σε αναμονή έως ότου ο Επιστημονικός Υπεύθυνος εισέλθει με τους δικούς του κωδικούς στο web resCom, επιλέξει το προσωρινά αποθηκευμένο αίτημα και πατήσει το κουμπί «Έγκριση».



Εικόνα 15. Κουμπί Αποθήκευσης αιτήματος από συνεργάτη

Με την αποθήκευση ενός αιτήματος από έναν συνεργάτη ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου λαμβάνει σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ο ΕΥ μπορεί να εγκρίνει τα αιτήματα που έχουν καταχωρηθεί στο πληροφοριακό σύστημα από συνεργάτες από το κεντρικό μενού «Αιτήματα προς έγκριση» και Λίστα Αιτημάτων.



Υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων σχετικών με Απευθείας Αναθέσεις

4.2 Καταχώρηση νέου Αιτήματος «Απευθείας Ανάθεσης»

Εναλλακτικά ένα νέο «Αίτημα Απευθείας Ανάθεσης», «Αίτημα Ανάκλησης» ή «Συμπληρωματική» Απευθείας Ανάθεση μπορεί να υποβληθεί από το βασικό Μενού της σελίδας του web resCom, επιλέγοντας από το υπομενού «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες», το «Απευθείας Αναθέσεις» και στη συνέχεια «Αίτημα Ανάθεσης» (εικόνα 17).



Εικόνα 17. Βασικό Μενού για Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες web resCom – Υποβολή αιτήματος Απευθείας Ανάθεσης.

4.2.1 Τύπος Αιτήματος

Τύπος Αιτήματος: Αίτημα Απευθείας Ανάθεσης



Εικόνα 18. Τύπος Αιτήματος: Αίτημα Απευθείας Ανάθεσης

4.2.2 Έργο

Στο πεδίο επιλέγεται το έργο, στο οποίο θα υποβληθεί το αίτημα από την αναπτυσσόμενη λίστα των έργων. Πατώντας το 😑 δίπλα στο έργο που επιλέχθηκε, ο χρήστης μπορεί να ελέγξει βασικές πληροφορίες του έργου, όπως η φορολογική διάκριση του έργου.

4.2.3 Τύπος

Στο πεδίο προσδιορίζεται ο τύπος του αιτήματος απευθείας ανάθεσης με επιλογή μίας εκ των κατωτέρω τύπων:

Απευθείας Ανάθεση χωρίς Σύμβαση: Επιλέγεται η περίπτωση αυτή όταν το αίτημα αφορά σε προμήθεια αγαθών, παροχή υπηρεσιών ή μισθώσεων ποσού, η οποία εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης καθαρής αξίας από **2500,01€ έως 10.000,00€, μη** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και δεν απαιτείται κατάρτιση σύμβασης για οποιοδήποτε άλλο λόγο.

Απευθείας Ανάθεση και Σύμβαση: Επιλέγεται η περίπτωση αυτή όταν το αίτημα αφορά σε προμήθεια αγαθών, παροχή υπηρεσιών ή μισθώσεων ποσού η οποία εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης καθαρής αξίας **από 10.000,01 € έως 30.000,00, μη** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ ή σε κάθε περίπτωση που δημιουργείται διαρκής υποχρέωση και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

Τα ανωτέρω **όρια** δεν εξετάζονται ανά μεμονωμένη προμήθεια/υπηρεσία, αλλά σε **επίπεδο κατηγορίας δαπάνης**

- του ετήσιου προϋπολογισμού για τα έργα που δεν έχουν συγκεκριμένη διάρκεια ή δεν τίθεται ειδική απαίτηση από το χρηματοδοτικό τους πλαίσιο, π.χ. Έργα Παροχής Υπηρεσιών κλπ. ή
- του συνολικού προϋπολογισμού για τα έργα συγκεκριμένης διάρκειας π.χ.
 ΕΣΠΑ, Horizon 2020, κλπ.

Ανάκληση: Επιλέγεται η περίπτωση αυτή για την ολική Ανάκληση ή μείωση μιας ήδη υπάρχουσας Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης. Στην περίπτωση αυτή το ποσό θα πρέπει να είναι με αρνητικό πρόσημο. Τα εν λόγω αίτημα υποβάλλεται για την **αποδέσμευση του ποσού** που υπολείπεται μεταξύ της αρχικής δέσμευσης (σύμφωνα με την αρχική απόφαση ανάθεσης) και του ποσού που πραγματικά δαπανήθηκε με τις εντολές δαπάνης που προσκομίστηκαν ή πρόκειται να προσκομιστούν στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

4.2.4 Συμπληρωματική

Συμπληρωματικό αίτημα Απευθείας Ανάθεσης: Επιλέγεται το τετραγωνίδιο επιλογής όταν η/ο ΕΥ θέλει να υποβάλλει συμπληρωματικό αίτημα απευθείας ανάθεσης για συμπληρωματική δέσμευση του ποσού που υπολείπεται μεταξύ του ποσού που πραγματικά δαπανήθηκε, όπως προκύπτει από τις εντολές δαπάνης που προσκομίστηκαν ή πρόκειται να προσκομιστούν στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, και του εκτιμώμενου ποσού που δεσμεύτηκε με βάση αρχική απόφαση απευθείας ανάθεσης. Η περίπτωση αυτή είναι ειδική και χρησιμοποιείται μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις, όπως για παράδειγμα για την κάλυψη τραπεζικών εξόδων ή ακόμη και διαφοροποιήσεις στο εκτιμώμενο ποσοστό ΦΠΑ κλπ.

4.2.5 Αίτημα Αναφοράς

Στην περίπτωση «**Ανάκλησης**» ή «**Συμπληρωματικού»** αιτήματος προηγούμενης Απευθείας Ανάθεσης υποχρεωτικά στο πεδίο επιλέγεται ο **αριθμός πρωτοκόλλου του αρχικού αιτήματος Απευθείας Ανάθεσης**, για το οποίο εκδόθηκε Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης, η οποία αναρτήθηκε στη Διαύγεια, από την λίστα των αιτημάτων που έχουν υποβληθεί στο έργο.

Προσοχή στη λίστα του «Αιτήματος Αναφοράς» στην περίπτωση της «Ανάκλησης», εμφανίζονται μόνο τα Αιτήματα Απευθείας Ανάθεσης, που βρίσκονται σε κατάσταση «Διαύγεια» αλλά και τα οποία έχουν υπόλοιπο προϋπολογισμού, το οποίο εμφανίζεται ως πληροφορία στη λίστα.



Εικόνα 19. Επιλογή αιτήματος Πρόκλησης υποβολής προσφορών από τη λίστα

Πατώντας το ⁵δίπλα στο αίτημα αναφοράς που επιλέχθηκε ο χρήστης μπορεί να ελέγξει βασικές παραμέτρους του αιτήματος πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Αίτημα Δαπάνης					×
Κατάσταση Αιτήματος: Τύπος Αιτήματος: Τεκμηρίωση Αιτήματος: Προμηθευτής Ανάθεσης: Τεκμηρίωση Ανάθεσης: Ποσοστό ΦΠΑ: Προϋπολογισμός:	Διαύγεια Απευθείας Ανάθεση χωρίς Σύμβαση Δαπάνες για την παροχή τενικής ανάλυσης και συμβ εκπομπών καυσαερίων οχημάτων SAS UNION TECHNIQUE DE L'AUTOMOBILE , DU Η εταιρία προτάθηκε από τον φορέα χρηματοδότηση η ανάθεση της δαπάνης 24%	ουλών στη ς ως η πλέ	ν διαμόρφως ον κατάλληλ	ση του προ η, έχει γίνε	πύπου Η σε αυτην
Κατηγορία Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης ΓΛΚ	Ποσό	Συμβάσεις	Εντολές	Υπόλοιπο

Εικόνα 20. Βασικές πληροφορίες Αιτήματος Αναφοράς

4.2.6 Αίτημα Πρόσκλησης

Εφόσον το αίτημα απευθείας ανάθεσης είναι Αρχικό (δεν είναι συμπληρωματικό ή Ανάκληση σε Απόφαση Απευθείας Ανάθεσης), πρέπει να **συνδεθεί με τη** διενεργηθείσα πρόσκληση για υποβολή προσφορών. Στη λίστα εμφανίζονται μόνο τα αιτήματα Προσκλήσεων, τα οποία έχουν αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και έχουν παρέλθει τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες από την αρχική ημερομηνία ανάρτησης, δεδομένου ότι προβλέπεται η ανάρτηση Πρόσκλησης στο σύστημα ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

Επιλέγεται το σχετικό αίτημα της Πρόσκλησης και το αίτημα Απευθείας Ανάθεσης συμπληρώνεται αυτομάτως με τα στοιχεία της Πρόσκλησης. Η/Ο ΕΥ καλείται να τροποποιήσει το **πεδίο του ποσού** με βάση την **προσφορά του προτεινόμενου Ανάδοχου**.



Εικόνα 21. Επιλογή αιτήματος Πρόκλησης υποβολής προσφορών από τη λίστα

Πατώντας το ¹ δίπλα στο αίτημα για πρόσκλησης υποβολής προσφορών που επιλέχθηκε ο χρήστης μπορεί να ελέγξει βασικές παραμέτρους του αιτήματος πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

[153105/30-06-202	21] [Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών] Τόνερ για	μηχάνημα	α εκτύπωση	ς	× v	
Αίτημα Δαπάνης					×	
Κατάσταση Αιτήματος: Απόφαση Τύπος Αιτήματος: Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών Τεκμηρίωση Αιτήματος: Προμήθεια γραφικής ύλης (τόνερ) για μηχάνημα εκτύπωσης του Τομέα, του Τμήματος						
Συνοπτική Περιγραφή Πρόσκλησης:	Τόνερ για μηχάνημα εκτύπωσης					
Ποσοστό ΦΠΑ:	24%					
Προϋπολογισμός:						
Κατηγορία Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης ΓΛΚ	Ποσό	Συμβάσεις	Εντολές	Υπόλοιπο	
Αναλώσιμα - Λοιπά Έξοδα	64-07 Προμήθεια γραφικής ύλης, έντυπων, εκτυπώσεων, βιβλίων	400.00	0.00	0.00	0.00	

Εικόνα 22. Βασικές πληροφορίες αιτήματος Πρόκλησης υποβολής προσφορών

Προσοχή το αίτημα εμφανίζεται στην αναπτυσσόμενη λίστα εφόσον είναι σε κατάσταση «Απόφασης».

4.2.7 Τεκμηρίωση Αιτήματος

4.2.7.1 Για τους τύπους αιτημάτων «Απευθείας Ανάθεση χωρίς Σύμβαση» , «Απευθείας Ανάθεση και Σύμβαση»:

Το πεδίο της τεκμηρίωσης είναι προσυμπληρωμένο από το αίτημα «Πρόκλησης υποβολής προσφορών» ή το «Αίτημα Αναφοράς» που συνδέθηκε.

Τεκμηρίωση Αιτήματος:

Προμήθεια γραφικής ύλης (τόνερ) για μηχάνημα εκτύπωσης του Τομέα, του Τμήματοςτου ΑΠΘ, προς χρήση από το διδακτικό προσωπικό του Τομέα.

Εικόνα 23.Προσυμπληρωμένη τεκμηρίωση

4.2.7.2 Για τύπους «Ανάκληση» και «Συμπληρωματική» Απευθείας Ανάθεση.

Στο πεδίο συμπληρώνεται η τεκμηρίωση του αιτήματος για συμπληρωματική δέσμευση ποσού που υπολείπεται μεταξύ του ποσού που πραγματικά δαπανήθηκε, όπως προκύπτει από τις εντολές δαπάνης που προσκομίστηκαν ή πρόκειται να προσκομιστούν στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, και του εκτιμώμενου ποσού που δεσμεύτηκε με βάση αρχική απόφαση απευθείας ανάθεσης

Ενδεικτικά παραδείγματα τεκμηρίωσης για «Συμπληρωματική» αποτελούν τα ακόλουθα:

- Δεν υπολογίστηκε σωστά το ΦΠΑ
- Συμπληρωματική Απευθείας Ανάθεση λόγω μη σωστής συμπερίληψης των τραπεζικών εξόδων στην αρχική.
- Συμπληρωματικό ποσό λόγω πρόσθετων εξόδων μετατροπής συναλλάγματος

Ενδεικτικά παραδείγματα τεκμηρίωσης για «Ανάκληση» αποτελούν τα ακόλουθα:

- Το κόστος της αγοράς ήταν μικρότερο από αυτό της ανάληψης
- Αποδέσμευση υπολοίπου, λόγω διαφοράς του ποσού απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και του κόστους του τιμολογίου
- Ανάκληση Απευθείας Ανάθεση καθώς δεν πραγματοποιήθηκε το συνέδριο

4.2.7.3 CPV

Το πεδίο του CPV είναι προσυμπληρωμένο από το αίτημα «Πρόκλησης υποβολής προσφορών» ή το «Αίτημα Αναφοράς» που συνδέθηκε.

CPV:

30125110-5 - Τόνερ για εκτυπωτές λέιζερ/συσκευές τηλεομοιοτυπίας

Εικόνα 24. Προσυμπληρωμένος κωδικος CPV

4.2.8 Προϋπολογισμός

4.2.8.1 Για τους τύπους αιτημάτων «Απευθείας Ανάθεση χωρίς Σύμβαση» , «Απευθείας Ανάθεση και Σύμβαση»:

Τα πεδία του πίνακα του προϋπολογισμού είναι προσυμπληρωμένα από το αίτημα «Πρόκλησης υποβολής προσφορών» που συνδέθηκε εκτός από το ποσό το οποίο θα πρέπει να συμπληρωθεί με τα δεδομένα των προσφορών.

ινάλυση Ποσού		
Κατηγορία Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης ΓΛΚ	Ποσό
Αναλώσιμα - Λοιπά Έξοδα	64-07 Προμήθεια γραφικής ύλης, έντυπων, εκτυπώσεων, βιβλίων	0,00 🗾 🗙
		0,00
0		Νέα εγγραφή
Ιοσοστό ΦΠΑ		

Εικόνα 25. Προσυμπληρωμένος πίνακας Ανάλυσης Ποσού

Πατώντας πάνω στο πλήκτρο ο χρήστης θα πρέπει να προβεί σε διόρθωση του πεδίου «**Ποσό»** που συμπληρώνεται με το συνολικό κόστος (καθαρή αξία + ΦΠΑ) της προμήθειας είδους ή παροχής υπηρεσίας στη συγκεκριμένη κατηγορία δαπάνης, όπως επανυπολογίζεται από την τελική προσφορά του Αναδόχου. Το ποσό της Απευθείας Ανάθεσης σε σχέση με το ποσό της σχετικής πρόσκλησης δύναται να είναι

- μειωμένο όταν οι προσφορές που υποβλήθηκαν ήταν μειωμένες σε σχέση με το αρχικό κόστος
- ελάχιστα αυξημένο

Προσοχή στη συμπλήρωση του ποσού για προμήθεια laptop, tablet, κινητού τηλεφώνου από το εσωτερικό της χώρας και για προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που τα παραστατικά εκδίδονται στην καθαρή αξία χωρίς ΦΠΑ. Σε έργο με φορολογική διάκριση

 «παροχής υπηρεσιών» συμπληρώνεται το καθαρό ποσό της αξίας του προϊόντος δαπάνης

Υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων σχετικών με Απευθείας Αναθέσεις

 «επιδότησης – επιχορήγησης» ή «παροχής ΧΔΕ» ο αντίστοιχος ΦΠΑ αποδίδεται στην Ελλάδα και υπολογίζεται με τους συντελεστές που ισχύουν στην Ελλάδα για αντίστοιχα αγαθά ή υπηρεσίες. Ο ΦΠΑ για τις αγορές αυτές αποτελεί κόστος για το έργο, το οποίο πρέπει να προϋπολογίζεται.

4.2.8.2 Για τύπους «Ανάκληση» και «Συμπληρωματική» Απευθείας Ανάθεση.

Στην περίπτωση «Ανάκλησης» ή «Συμπληρωματικής» Απευθείας Ανάθεσης χρειάζεται να συμπληρωθούν και τα στοιχεία της Κατηγορίας Δαπάνης και Κατηγορίας Δαπάνης ΓΛΚ. Ο χρήστης μπορεί άμεσα να αναζητήσει τα στοιχεία παραπάνω στο ¹ δίπλα στο «Αίτημα Αναφοράς», δηλαδή το αρχικό αίτημα Απευθείας.

🚯 [238683/11-11-2020] [Απευθείας Ανάθεση χωρίς Σύμβαση] Δαπάνες για την παροχή τενικής ανάλυσης και 🗙 📔 🗸						
Αίτημα Δαπάνης					×	
Κατάσταση Αιτήματος: Τύπος Αιτήματος: Τεκμηρίωση Αιτήματος: Προμηθευτής Ανάθεσης: Τεκμηρίωση Ανάθεσης: Ποσοστό ΦΠΑ: Προϋπολογισμός:	Διαύγεια Απευθείας Ανάθεση χωρίς Σύμβαση Δαπάνες για την παροχή τενικής ανάλυσης και συμβα εκπομπών καυσαερίων οχημάτων SAS UNION TECHNIQUE DE L'AUTOMOBILE , DU. Η εταιρία προτάθηκε από τον φορέα χρηματοδότηση η ανάθεση της δαπάνης 24%	ουλών στην ς ως η πλέ	ν διαμόρφωα	τη του προ η, έχει γίνε	οτύπου ει σε αυτην	
Κατηγορία Δαπάνης	Κατηγορία Δαπάνης ΓΛΚ	Ποσό	Συμβάσεις	Εντολές	Υπόλοιπο	
Λοιπές παροχές τρίτων καθώς και ρεύμα, θέρμανση, ύδρευση	ι ηλεκτρικό 62-98 Λοιπές παροχές τρίτων καθώς και ηλεκτρικό ρεύμα, θέρμανση, ύδρευση	9,920.00	0.00	6,944.00	2,976.00	
•					•	

Εικόνα 26. Πληροφοριες Αιτήματος Αναφορά (αρχικού αιτήματος)

Το ποσό της Ανάκλησης είναι πάντα αρνητικό και δεν μπορεί να υπερβαίνει το υπόλοιπο που εμφανίζεται στις πληροφορίες του Αιτήματος Αναφοράς.

4.2.9 Στοιχεία Ανάθεσης

Τα πεδία του πίνακα «Στοιχεία Ανάθεσης» είναι προσυμπληρωμένα από το «αίτημα αναφοράς» που συνδέθηκε όταν πρόκειται για «Συμπληρωματική Ανάθεση».

4.2.9.1 ΑΦΜ Προμηθευτή

Συμπληρώνεται το ΑΦΜ του υποψηφίου αναδόχου που έχει επιλεγεί. Δεδομένου ότι δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να **περιλαμβάνεται στον κατάλογο των οικονομικών φορέων που προσκλήθηκαν** για υποβολή προσφορών.

4.2.9.2 Επωνυμία Προμηθευτή

Συμπληρώνεται η πλήρης Επωνυμία του υποψηφίου αναδόχου.

4.2.9.3 Τεκμηρίωση

Συμπληρώνεται αιτιολόγηση για την επιλογή του συγκεκριμένου Αναδόχου σύμφωνα με τα κριτήρια της πρόσκλησης.

4.2.9.4 Αρχεία προς επισύναψη

Υποβάλλονται συνημμένα οι προσφορές και αποδεικτικά παραλαβής προσφορών από την Πρόσκληση υποβολής

4.2.10 Αποθήκευση - Υποβολή αιτήματος

Για την υποβολή του αιτήματος ο ΕΥ πατώντας «Αποθήκευση».



Εικόνα 27. Κουμπί Αποθήκευσης και υποβολή αιτήματος από ΕΥ

Οι συνεργάτες έχουν την δυνατότητα της προετοιμασίας του αιτήματος πατώντας «Αποθήκευση (Αναμονή Έγκρισης ΕΥ)». Ο συνεργάτης υποβάλει το αίτημα, το οποίο παραμένει σε αναμονή έως ότου ο Επιστημονικός Υπεύθυνος εισέλθει με τους δικούς του κωδικούς στο web resCom, επιλέξει το προσωρινά αποθηκευμένο αίτημα και πατήσει το κουμπί «Έγκριση».



Εικόνα 28. Κουμπί Αποθήκευσης αιτήματος από συνεργάτη

Με την αποθήκευση ενός αιτήματος από έναν συνεργάτη ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου λαμβάνει σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ο ΕΥ μπορεί να εγκρίνει τα αιτήματα που έχουν καταχωρηθεί στο πληροφοριακό σύστημα από συνεργάτες από το κεντρικό μενού «Αιτήματα προς έγκριση» και Λίστα Αιτημάτων.



Εικόνα 29. Βασικό Μενού web resCom για αιτήματα προς έγκριση από ΕΥ